

**План мероприятий (дорожная карта)
по функционированию центра образования естественно-научной направленности
«Точка роста» на 2022/2023 учебный год
(далее – Центр «Точка роста»)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении ответственного за деятельность Центра «Точка роста»	сентябрь 2022	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	до 01.09.2022 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на сайте ОО центра
1.3	Приказ о внесении изменений в назначение ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	2022	Руководитель ОО	По необходимости
1.4	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО (при необходимости)	2022	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.5	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)	до 01.09.2022 далее ежегодно	Заместитель директора по УВР, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Зам директора по хоз.деят, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования

2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Директор, зам директора по хоз.деят., педагоги	<i>Ведется документ (журнал) учета</i>
-----	--	-------------------------	--	--

3. Организационные мероприятия

3.1	Разработка и утверждение: -расписания занятий Центра «Точка роста»,	до 01 сентября 2022	Руководитель ОО	
3.2	Разработка программ дополнительного образования естественно-научной направленности	далее ежегодно до 30 августа 2022	Руководитель Центра	
		далее ежегодно	Заместитель директора по УВР	

4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»

4.1	Обучение педагогов по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику 2022	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений о прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии. Размещение информации на сайте ОО
4.2	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ИМЦ	Руководитель ОО	Справка
4.3	Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др.	ноябрь 2022	Руководитель ОО	Сертификаты
4.4	Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности	II полугодие	заместители директора, классные руководители, учителя - предметники	Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентации исследовательских
4.5	Организация участия педагогов в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы на высокооснащенных ученико-местах	в течение года по плану ИРО/ИМЦ	Руководитель ОО, ответственный за деятельность центра	Справка
4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2022	заместитель директора	Протоколы совещаний
4.7	Организация сопровождения и наставничества обучающихся	постоянно	ответственный за деятельность центра,	Программа наставничества

5. Информационное сопровождение

5.1	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Директор, зам.директора	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

6. Мониторинговые и контрольные мероприятия

6.1	Региональные и муниципальные мониторинги. Проведение мониторинга работы по приведению центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	По потребованию	Руководитель ОО	Своевременное и полное проведение мониторинга
6.2	Мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2021 года, далее ежеквартально	Руководитель ОО	Отчет о достижении показателей, по итогам мониторинга
6.3	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2022	Руководитель ОО	Приказ до 25.08.2022
6.4	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.5	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Учет оборудования ведется
6.6	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей центра	К концу учебного года	Администрация	